


Принято
Решением заседания Совета Учреждения
Протокол № 4 от 07.12.2020 г
Председатель Совета Учреждения

 /Соколова А.Ю./



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 55
И.В. Окуловская

Приказ № 181 от «08» декабря 2020 г.

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г., № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе прекращения деятельности Учреждения, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления обучающихся:

3.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

3.3. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося и медицинскую карту обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников:

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.