

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного ПК

 Т.А. Гечу



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 55»

 И.В. Окуловская

Приказ № 181 от 08.12.2020 г.

**Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции общего собрания**

3.1. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформления решения.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку проведение заседания;
- определяют повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается собранным, если на него заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

8.1.Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и

приглашенных лиц;

- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).