

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 30.11.2020



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 55

И.В. Окуловская

Приказ № 180 от «03» декабря 2020 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, педагогические работники. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МАДОУ;
  - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионально компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

**3. Компетенция педагогического совета.**

- 3.1. Компетенция педагогического совета:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
  - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности.**

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 4.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.
- 4.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.7. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 4.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.
- 4.9. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в МАДОУ № 55 - 3 года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.