

Согласовано  
Председатель ПК  
Гечу Т.А.Гечу  
«14» 12 2020 г  
Протокол № 9 от 07.12.2020



Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 55  
И.В.Окуловская  
Приказ от 14.12.2020 № 190

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 55 муниципального образования Кандалакшский район**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 муниципального образования Кандалакшский район (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 1.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
  - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 1.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлена:

Гечу /Гечу Т.А./