

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.11.2020 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 55
И.В. Окуловская
Приказ № 180 от 03.12.2020 г.

**Положение о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» № 1014 от 30.08.2013г, планом мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Кандалакшского района» на 2014-2016 годы (утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 12.11.2013 № 2367), и в целях повышения эффективности и качества услуг в области образования Кандалакшского района, расширения доступности дошкольного образования и приказом управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении структурных подразделений в форме логопедического пункта» от 02.12.2013 г. № 626.

1.2. Логопункт является структурным подразделением МАДОУ № 55 и осуществляет свою деятельность на бесплатной основе. Логопункт создан для своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, а так же оказания консультативной помощи нуждающимся в коррекции речи детям, не посещающим данное образовательное учреждение.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с «Рабочей программой логопедической работы по коррекции нарушений речи», являющейся частью образовательной программы МАДОУ № 55.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у дошкольников.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу, в основном, из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих общеразвивающие группы ДОУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи 3, 4 уровней речевого развития,
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.3. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения и с учетом рекомендаций логопеда детской поликлиники, учитель-логопед ДОУ составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя), рекомендации логопеда детской поликлиники, выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей на Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МАДОУ №55 или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.7. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на Логопункт.

3.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

4. Организация работы структурного подразделения - Логопункт:

4.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года - для детей с заиканием,

1-2 года - для детей с общим недоразвитием речи.

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.8. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе с учетом ФГОС ДО.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7. Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

= с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю

-с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи,

- не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;

- с заикающимися детьми - не менее 3 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графика.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, медицинским работником, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию: перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; журнал движения детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год. (см. приложения.)

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.