



ПРИНЯТО
Решением заседания Совета Учреждения
Протокол № 4 от 07.12.2020 г
Председатель Совета Учреждения
 /Соколова А.Ю./



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №55
 И.В. Окуловская
Приказ №181 от «08» декабря 2020г.

Положение о Совете Учреждения Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район

1. Общее положение

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее Совет Учреждения) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения.

1.4. Положение основывается на принципах лично-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

1.5. Положение направлено на решение задач ФГОС ДО по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) и вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании учреждения простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участников образовательного процесса.

1.8. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.9. Положение о Совете Учреждения вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Функции Совета учреждения

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

рассматривает по представлению руководителя Учреждения:

- программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок формирования, срок полномочий

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

4.3. В состав Совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

4.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.5. Общая численность Совета Учреждения – 9 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, кооптированные члены.

4.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.

4.10. Заведующий Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе Совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

4.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

5. Порядок деятельности

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

5.2. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее $2/3$ членов совета. Решение совета может приниматься посредством заочного голосования.

5.4. При наличии в повестке дня заседания совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

5.5. О принятии решения Совета учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем совета.

5.6. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

5.7. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствования его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;

6.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- требовать от Администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из Состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако праве сделать это.

6.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждения, увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совет Учреждения; лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны:

- действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

-принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

-соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;

-действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.6 Совет учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

-выполнение плана своей работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления в Учреждении;

-упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

-за достоверность публичного доклада.

6.7. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.8. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения заведующий Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем от отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета Учреждения и /или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в Учреждении.