

Утвержден
приказом № 69 от «20» февраля 2016г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 55»
с. Алакуртти

И.В. Окуловская

План антикоррупционной деятельности

МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти

на 2016 -2018 гг..

| № | мероприятия | ответственные | Срок исполнения |
|--|--|--|---|
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ПК | по мере необходимости, поступления другой информации |
| II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 2 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | Начальник хозяйственного отдела педагога | обновление информации на сайте ДОУ |
| 3 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 4 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 5 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, начальник хозяйственного | постоянно |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | отдела | |
| 6 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 7 | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 8 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | начальник хозяйственного отдела бухгалтер УО | ежегодно |
| III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, Рабочая группа заведующий | II квартал, постоянно |
| 2 | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Старший воспитатель председатель ПК, отв. за обновление сайта | II квартал |
| 3 | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий старший воспитатель | II квартал |
| 4 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | заведующий старший воспитатель | постоянно, по мере внесения изменений |
| 5 | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | III квартал, постоянно, по мере поступления |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 6 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, педагоги ДОУ | III квартал |
| 7 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Старший воспитатель, ответственный за обновление сайта | III квартал до 20 сентября |
| 8 | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующий | постоянно |
| 9 | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |