

Согласовано
Председатель ПК

_____ Т.А.Гечу
«__» _____ 20__ г
Протокол № 1 от 20.02.2016

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№55»с. Алакуртти
_____ И.В.Окуловская
Приказ от 20.02.2016г № 71

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 55 с приоритетным направлением художественного развития
воспитанников с. Алакуртти**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 с приоритетным направлением художественного развития воспитанников с. Алакуртти (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 1.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 1.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 1.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 1.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 1.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлена: