

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественного развития  
воспитанников» с. Алакуртти

ПРИКАЗ

От 19 декабря 2016 года

№ 439

Об утверждении Положения о мерах по  
предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов и Правила обмена  
деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в МАДОУ «Детский сад  
№ 55» с.Алакуртти

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти (приложение 1).
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти (приложение 2)
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа. Ответственный: Муталиева Е.М., воспитатель.
4. Ознакомить работников ДОУ с положением о противодействии коррупции под роспись. Ответственные: Гечу Т.А., воспитатель, Анищенко Л.В., начальник хозяйственного отдела.
5. Данные Положение и Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия нового.
6. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Окуловская

С приказом ознакомлены:

Дата:

**Положение о мерах по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти (далее – ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48) и в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Конфликт интересов педагогического работника ДОУ – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды группы, ДОУ;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в ДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам ДОУ необходимо руководствоваться Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.

6. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом заведующего ДОУ и/или старшего воспитателя и/или должностное лицо, ответственное за антикоррупционную работу в ДОУ в письменной.

7. Педагогический работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

8. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти регламентируется Порядком о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти, утвержденное приказом по учреждению от 20 октября 2014г. № 275.

9. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени МАДОУ «Детский сад № 55» с. Алакуртти (далее - ДОУ) могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, кодекса деловой этики и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники ДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ДОУ решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОО должен предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОО помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем ДОО и действуют до принятия нового.