

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 01.08.2013 № 1594

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения муниципального дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вносится в размере, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на внебюджетный счет дошкольной образовательной организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией, но не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата.

В случае невнесения родительской платы дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

4. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в дошкольной образовательной организации освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- отпуск родителей (законных представителей);
- выезд за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период;
- санаторно-курортное лечение;
- медицинское обследование ребенка;
- карантинные мероприятия;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. Категории граждан, имеющих право на льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяются постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

6. Документы на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, принимаются руководителями дошкольных образовательных учреждений до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

7. Для определения размера льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком,

- справку о составе семьи (1 раз в год),

- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.).

Помимо указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

опекуны:

- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна,

родители-инвалиды:

- копии соответствующих удостоверений;

одиноким матери:

- справку из ЗАГСа по форме Ф-25.

8. При исчислении среднего совокупного дохода в составе членов семьи учитываются родители (законные представители) и дети.

При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы.

9. В состав совокупного дохода семьи включаются следующие виды доходов:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

б) пенсии, пособия (в том числе: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, пособие по безработице и др.), стипендии (в том числе: стипендии, получаемые в период профессионального обучения и переобучения из государственного фонда занятости Российской Федерации, стипендии, выплачиваемые студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования, учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, студентам, учащимся и слушателям других учебных заведений др.) и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с действующим законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

д) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

е) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества (в том числе: доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем, и др.).

10. Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.

11. Размер соответствующих доходов определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение о предоставлении льготы по оплате за содержание ребенка.

13. При исчислении совокупного дохода семей, в составе которых в расчетном периоде произошли изменения, учитываются (не учитываются) доходы прибывшего (выбывшего) члена семьи с 1 числа месяца его прибытия (выбытия).

14. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и направляет приказ и поступившие документы в бухгалтерию, обслуживающую данную образовательную организацию.

15. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях, по согласованию с Управлением образования может быть предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

16. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области

17. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Мурманской области.

18. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

19. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

20. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области.

