

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественного развития  
воспитанников» с. Алакуртти

ПРИКАЗ

От 20 февраля 2016 года

№ 71

«О назначении ответственных  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МАДОУ  
«Детский сад № 55»с. Алакуртти»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Гечу Т.А., председателя ПК ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 55»с. Алакуртти (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение 2).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Гечу Т.А., председателя ПК - председатель рабочей группы;

Окуловская И.В., заведующий -член рабочей группы;

Анищенко Л.В., начальник хозяйственного отдела – член рабочей группы;

Хлопачева И.Н., медицинская сестра – член рабочей группы.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. Обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

4.3. Осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. начальнику хозяйственного отдела Анищенко Л.В. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Старшему воспитателю Николаевой Н.А. и воспитателям активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей:

6.1. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

6.2. В течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности».

Заведующий

И.В.Окуловская

С приказом ознакомлены:

Дата: