

**Принято:**

Решением Педагогического совета

Протокол № 7 от 25 мая 2021 г.

**Утверждаю**

Заведующий МАДОУ № 55

\_\_\_\_\_ И.В.Окуловская

приказ № 95 от 31 мая 2021 г.

**Положение**  
**о расследовании несчастных случаев с обучающимися**  
**(воспитанниками) во время пребывания в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования**  
**Кандалакшский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» муниципального образования Кандалакшский район (далее - ДООУ) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует порядок учета и расследования несчастных случаев с воспитанниками ДООУ, Приказом Минпросвещения России от 01.07.2019 г. № 346

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, независимо от места его проведения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.4. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет, информационном стенде.

1.5. Основные задачи, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая с воспитанниками:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: происшедшие с обучающимися, во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным

планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.7. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.6. Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.8. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом о расследовании несчастного случая (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом о несчастном случае, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.9. Администрация ДОО обязана выдать родителям или лицу, представляющему его интересы акт о расследовании несчастного случая не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.10. Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве ДОО в течение 45 лет.

1.11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о расследовании несчастного случая, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДОО.

1.12. В случае несогласия с содержанием акта о расследовании несчастного случая родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящую организацию.

1.13. По окончании срока лечения пострадавшего заведующий ДОО направляет в Управление образования администрации МО Кандалакшский район сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ДОО несет заведующий.

1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает сотрудника ДОО, находящегося в данный момент с воспитанниками, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет, сообщить о происшедшем заведующему ДОО, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования администрации МО Кандалакшский район, прокуратуру, родителям (законным представителям), и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДОО незамедлительно должен приказом назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – заведующий ДОО, члены комиссии – уполномоченный по охране труда, представитель педагогического коллектива, председатель первичной профсоюзной организации ДОО.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

В ходе расследования любого несчастного случая, члены комиссии обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

- предложить руководителю образовательного учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.4.2. Обследование места происшествия.

Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

Осмотру подлежат:

- место (территория ДОО, группа, коридор и т. п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

По окончании осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.

2.4.3. Опрос пострадавшего, очевидцев и иных лиц.

Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами комиссии в форме объяснительной записки (Приложение 4).

В ходе опроса пострадавшего и очевидцев несчастного случая, им следует предложить подробно и последовательно описать обстоятельства и причины несчастного случая. В этих целях им могут быть заданы наводящие вопросы, содержание которых связано с обстоятельствами каждого конкретного несчастного случая.

При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал воспитательно-образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

Результаты опроса пострадавшего, очевидцев целесообразно оформлять протоколом, составленным в произвольной форме. В протоколе излагаются сведения, сообщенные очевидцами, записываются заданные вопросы и ответы на них. Протокол подписывается лицом, проводившим опрос.

Протоколы опроса пострадавшего, очевидцев и показания (объяснения) должностных и иных лиц, прикладываются к материалам расследования. Из всех полученных объяснений к материалам прикладываются только те, которые вносят какую-либо ясность в обстоятельства происшествия. Остальные показания могут быть упущены.

2.4.4. Ознакомление с документами (локальными и нормативными актами и организационно-распорядительными документами ДОО).

Круг документов, с которыми необходимо ознакомиться в ходе расследования, зависит от обстоятельств каждого конкретного несчастного случая.

Во всех случаях в обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции работников, имевших отношение к несчастному случаю;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т. п.;
- действующие в ДОО инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие в ДОО документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т. п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.).

Рассматриваются только оригиналы документов, после чего с них снимаются копии (делаются выписки).

Материалы с поправками, подчистками, дополнениями не могут рассматриваться как официальные документы. Документы с подчистками и исправлениями, имеющие непосредственное отношение к несчастному случаю, подлежат изъятию.

2.4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО и заверяется печатью организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.4.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил сотрудникам или администрации ДООУ, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта о несчастном случае решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

### **3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДООУ обязан немедленно сообщить:

- в МО МВД России «Кандалакшский»
- родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника;
- в Управление образования администрации МО Кандалакшский район

Сообщение передается по телефону или по факсу по схеме (Приложение 5).

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.3.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет начальник управления образования МО Кандалакшского района (или уполномоченное им лицо).

3.3.2. В состав комиссии включаются:

- заведующий или старший воспитатель ДООУ,
- председатель первичной профсоюзной ДООУ.
- по согласованию могут быть включены представители Министерства просвещения РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.3.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанниками), в состав комиссии не включаются.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 15 дней с момента происшествия.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в пятнадцатидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами о расследовании несчастного случая обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются ДООУ в Управление образования МО Кандалакшский район

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя  
организации, осуществляющей, образовательную деятельность)  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)  
учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное  
занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время  
которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к  
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание  
событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и  
другие сведения, установленные в ходе расследования)



9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)**

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/ п	Дата, время происшед- шего несчастно- го случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав- шего	Курс (аудитор- ия, класс, группа)	Место несчастн- ого случая	Вид происше- ствия*	Краткие обстоятел- ьства и причины несчастно- го случая	N и дата состав- ления акта	Количество дней нетрудоспособ- ности в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят ые меры по устранен- ию причин несчастн- ого случая
									Выз- дор- овел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего- рия "ребенок - инвалид"	Смерт- ельны й исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Сообщение о несчастном случае.**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 4  
В комиссию по расследованию  
несчастного случая

Объяснение.

от \_\_\_\_\_  
(ф. и.о., профессия (должность))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

по несчастному случаю с обучающимся (воспитанником) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф. и.о. пострадавшего)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

происшедшему в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ дата.

По существу данного несчастного случая я могу дать следующее объяснение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ф. и.о.)

(подпись)

(дата)

ФОРМА СООБЩЕНИЯ  
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО  
СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Сведения о несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами о расследовании несчастного случая

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	